【準備工作】

藉由安裝「Outlook CalDav Synchronizer」免費開源軟體,讓 Outlook 可以 同步郵件伺服器上的行事曆與通訊錄資料。分為「伺服器端」和「使用者端」兩 方面說明,完成後即可使用 CalDav / CardDav 方式和郵件伺服器同步。

郵件伺服器端 說明如下:

- 請先將郵件伺服器韌體升級至 v12.06 版本。
- 下載相對應型號的 CalDAV 伺服器檔案,在【行事曆】>【共用行事曆中】 頁面中將其匯入,系統會自動重新啟動。(如圖1-1,圖1-2,圖1-3,圖1-4)

Nusoft_MLS-800_120600.img	2018/5/30 上午 1	光碟映像檔	54,529 KB
Nusoft_MLS-800_CalDAV.img	2018/5/30 上午 1	光碟映像檔	88,986 KB
📱 OutlookCalDavSynchronizer-3.2.0.zip	2018/5/29 下午 0	壓縮的 (zipped)	4,437 KB

圖 1-1 下載相對應的 CalDAV 伺服器檔案



■ 重新啟動完成後,在【行事曆】>【共用行事曆中】頁面中會出現 CalDav / CardDav 埠號與網址設定範例相關資訊,代表匯入成功。(如圖 1-5)

CalDav / CardDav 埠號							
CalDav / CardDav 埠	號(HTTP): 8088 (1-65535)						
CalDav / CardDav 埠	號(HTTPS): 4433 (1-65535)						
CalDav 網址 範例 : h	ttp://172.19.50.7:8088/remote.php/caldav	//principals/帳號@網域名稱					
CardDav 網址 範例:	http://172.19.50.7:8088/remote.php/card	ldav/principals/帳號@網域名稱					
			確定				
名稱	管理帳號	網域名稱	變更				
		沒有記錄!					
新增共用行事曆							
圖 1-5 埠號與網址設定範例							

🛄 說明:

- 1. 若為兩台設備做 HA 的環境:
- 先將設備升級到新版韌體。(只需升級一次,另一台會自動同步)
- 確認兩台設備都已是新版本,HA狀態也重新同步完成後,匯入相對應的CalDAV檔案,系統會自動重新啟動。
- 再次確認 HA 狀態已重新同步完成後,再將系統重啟一次即可。
- 2. 預設埠號為 8088 (HTTP)和 4433 (HTTPS)可自行調整,請注意埠號是否有和其他設備相衝突。若郵件伺服器架設在內部網路,前端防火牆需要開放相關的埠號。
- 郵件伺服器中原有的行事曆和通訊錄資料,系統會自動將其轉換到新的格式,視資料量 多寡一般約需要 5~10 分鐘不等的轉換時間。

使用者端 說明如下:

■ 請先關閉Outlook郵件軟體,下載並安裝「<u>Outlook CalDav Synchronizer</u>」同 步程式。

① 說明:

1. 此同步程式為免費軟體,官方有持續在維護更新(僅支援 Outlook 2007、2010、2013 和 2016),此說明以 3.2.0 版本為範例。

1.1 同步行事曆

1.1.1 將郵件伺服器上的行事曆資料同步到 Outlook 中

步驟1. 開啟 Outlook 軟體,點選【CalDav Synchronizer】>【Synchronization Profiles】進行同步設定。(如圖 1-6)



圖 1-7 新增同步設定

OK Cancel

Show Advanced Settings



圖 1-8 選擇要同步的行事曆類型



圖 1-9 新增行事曆

建立新資料夾	×
名稱(N):	
Nusoft	
資料夾包含(F):	
行事曆項目	~
選取放置資料夾的位置(S):	
✓ 🖾 da.outlook@nusoft.com.tw	^
收件匣 (7)	
「「「草積」	
■ RSS 摘要	
20 日誌	
行事層	
🔽 垃圾郵件	
	~
確定	取消
45	

圖 1-10 新增行事曆

選取資料夾	×
資料夾(F):	
 ▼ 100 da.outlook@nusoft.com.tw ◎ 收件匣 (7) ◎ 草稿 ● 高件備份 > ○ 刪除的郵件 ● RSS 摘要 ② 工作 ③ 日誌 > ● 訂 > ○ 印 ○ 日誌 > ○ □ ○ 回該 > ○ □ ○ □ <l< th=""><th>確定 取消 新増(N)</th></l<>	確定 取消 新増(N)

圖 1-11 新增行事曆

💽 Options			_		×
🖶 te 🗙 🗈 🕵 🚮					÷
🎹 🗹 Nusoft_Calendar	Name: Nusoft_Calendar				
	Outlook Settings				
	Outlook folder: Nusoft				
	Synchronize items immediately after change				
	Server Settings				
	DAV URL: http://mail.nusoft.com.tw:8088/remote.php/caldav/p	rincipals/da.out	look@nı	usoft.co	m.tw
	Username:	da.outlook@n	usoft.cor	n.tw	
	Password:	******			_
	Email address:	Test o	r discove	ar cattir	205
		Testo	i discove	or secur	33
	Sync Settings				
	Synchronization mode:	$Outlook \leftarrow \rightarrow S$	erver (Tv	vo-Way	0 ~
	Synchronization interval (minutes):	30			~
	Show Advanced Settings				
			OK	Ca	ncel

圖 1-12 測試同步設定

Select R	esource	_		×
Calendars				
Name	Col			
Personal				
test_team				
		OK	Z Ca	ncel

圖 1-13 選擇要同步的行事曆

Test settings X
Connection test successful.
確定
圖 1-14 連線測試成功

0 Options			_		×
🕂 🐄 🗙 📾 🕵 🚰 🐁					÷
🛄 🗹 Nusoft_Calendar	Name: Nusoft_Calendar				
	Outlook Settings				
	Outlook folder: Nusoft				
	Synchronize items immediately after change				
	Server Settings				
	DAV URL: http://mail.nusoft.com.tw:8088/remote.php/caldav/c	alendars/da.out	look@n	usoft.co	om.tw
	Username:	da.outlook@r	usoft.co	om.tw	
	Password:	******			
	Email address:				_
		Test	or discov	/er setti	ngs
	Sync Settings				
	Synchronization mode:	$Outlook \leftarrow \rightarrow S$	Server (T	wo-Wa	y) ~
	Synchronization interval (minutes):	30			~
	Show Advanced Settings				
			ОК	Ca	ncel

圖 1-15 同步設定完成

步驟**3**. 點選【CalDav Synchronizer】>【Synchronize now】進行同步,完成後 切換到【行事曆】中即可看見同步結果。(如圖 1-16)

○ 記 う ÷ 欄案 常用 傅送/接收 賞料	¥夾 檢視 Call	Dav Synchronizer	Nusoft -	da.outlook@nusoft.com	.tw - Microsoft (Dutlook			? [五 —	₽×	
 Synchronize now About Synchronization Profiles Reports General Options Status CalDav Synchronizer 											~	
	▲ ▶ 20184	年5月				搜尋 行事	層 (Ctrl+E)				P	1
日一二三四五六	➡ 行事層 ×	♦ Nusoft ×										
29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	星期日	星期一		星期二	星期三		星期四	星期五	星期六			4
13 14 15 16 17 18 19	4月29日 -	⊢四 30日	+五	5月1日 +7	7 2日	++	3日 十八	4日 +力	5日		Ξ+	
20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		休假(Kent);	台灣		公假-點召(K) -基隆	ent); 台灣						
2018年 6月	6日 t	十 7日	ΨΞ	8日 廿3	9日	廿四	10日 廿五	11日 世才	、12日		Ψt	
日 一 二 三 四 五 六 1 2 3 4 5 6 7 8 9		休假_(King)	; 台北	休假_(King); 台北			下午 01:30 Da 事假; Taiwan					
10 11 12 13 14 15 16	13日 t	北 14日	廿九	15日 四月	16日	初二	17日 初三	18日 初四	19日		初五	4
17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7		下午 01:30 Taiwan	Da 事假;	上午 10:00 客戶端De 下午 12:30 休假_(Kin								
	20日 ネ	初六 21日	初七	22日 初月	23日	初九	24日 初十	25日 +-	- 26日		+=	
▲☑ 我的行事曆												
✓ 行事暦												
✓ Nusoft	27日 -	H= 28H	+四	29日 +3	30H	十六	31日 ++	6月1日 十月	2日		+九	
												*
郵件 行事曆 連絡	人 工作											
項目:8	.,										100%	
												2

圖 1-16 行事曆同步結果

1.2 同步通訊錄

1.2.1 將郵件伺服器上的通訊錄資料同步到 Outlook 中

步驟1. 開啟 Outlook 軟體,點選【CalDav Synchronizer】>【Synchronization Profiles】進行同步設定。(如圖 1-17)



Q Options		_		×
🖶 të 🗙 🖬 🕵 📑 🚹				÷
Add new profile				
<u>Sł</u>	ow Advanced Settings			
		OK	Car	ncel

圖 1-18 新增同步設定



圖 1-19 選擇要同步的通訊錄類型



圖 1-20 新增通訊錄

建立新資料夾		×
名稱(N):		
Nusoft		
資料夾包含(F):		
連絡人項目		\sim
選取放置資料夾的位置(S):		
▶ 草稿		^
■ 寄件備份		
> 🔄 刪除的郵件		
ISS 摘要		
🔽 工作		
1 日誌		
> 🛄 行事層		
🔽 垃圾郵件		
- 記事		
高 寄件匣		
▲ 連絡人		~
	確定 取消	

圖 1-21 新增通訊錄

選取資料夾	×
資料夾(F):	
 ○ 收件匣 (7) ○ 草稿 ○ 副除的郵件 ○ 副除的郵件 ○ 配除的郵件 ○ 日誌 ○ 日誌 ○ 日誌 ○ 回該 ○	▲
	¥

圖 1-22 新增通訊錄

😲 Options		– 🗆 X				
🕂 te 🗙 🐚 🕵 📑 🏊		÷				
III ♥ Nusoft_Calendar III ♥ Nusoft_Contack	Name: Nusoft_Contack Outlook Settings Outlook folder: Nusoft Synchronize items immediately after change Server Settings DAV URL: http://mail.nusoft.com.tw:8088/remote.php/carddav/principals/da.outlook@nusoft.com.tw					
	Username: Password: Email address:	da.outlook@nusoft.com.tw ******* Test or discover settings				
	Sync Settings					
	Synchronization mode:	$Outlook \leftarrow \rightarrow Server \left(Two-Way\right) `$				
	Synchronization interval (minutes):	30 ~				
	Show Advanced Settings	OK Cancel				

圖 1-23 測試同步設定

II Select Resource	<u> </u>		×
Address Books			
Name			
Contacts			
Shared (nusoff.com.tw)			
	OK	Ca	ncel

圖 1-24 選擇要同步的通訊錄

Test settings X	
Connection test successful.	
確定	
圖 1-25 連線測試成功	

Options				_		×	
🕂 te 🗙 🖬 🕵 📑 🍙						÷	
IIII ✓ Nusoft_Calendar	Name: Nusoft_Contack						
See State Nusoft_Contack	Outlook Settings						
	Outlook folder: Nusoft						
	Synchronize items immediately after change						
	Server Settings						
	DAV URL: http://mail.r	nusoft.com.tw:8088/remote.php/carddav/a	ddressbook	ks/da.outlook@	Dnusoft.	com.tv	
	Username:		da.out	tlook@nusoft.	com.tw		
	Password:	******	***				
	Email address:						
			Test or disc	over sett	ings		
	Sync Settings						
	Synchronization mode:		Out	look ← Server	(Replica	te) v	
	Synchronization interval (min	nutes):	30			*	
	Show Advanced Settings						
				OK		ancel	

圖 1-26 同步設定完成

步驟**3.** 點選【CalDav Synchronizer】>【Synchronize now】進行同步,完成後 切換到【通訊錄】中即可看見同步結果。(如圖 1-27)

	連絡人 - da.outlook@nusoft.com.tw - Microsoft Outlook					?	杰 -	₽ ×
Image Image <th< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>~</th></th<>								~
<	授尋 Nusoft (Ctrl+	E) 🔎						
▲ 我的連絡人 連絡人 Nusoft	123 1-2劃	555555 555555	5	55555 555555				
連線至社交網路	3-4劃 5-6劃	999999 999999					55	軭 …
	7-8回 9-10創 11-12創	壹貳參 ABC 壹貳參 abc. 123	連絡人 記事 最新訊 行事 暦	. 	檢視原始檔			
	13-14創	accounting_utek accountin	排定會議時程		Outlook (Nusoft)			
	17-18劃 19-20劃	adfin adfin	傳送電子郵件 555555@nusoft.com.t	w	建荫建荫入			
	21創 22創	adfin01 adfin01						
	23創 24創	adfin02 adfin02						
	25-26創 27創	allanh allanh						
	29重 30重	amazon amazon						
	31-32	amcc amcc	•					
郵件 行事曆 連絡	人工作							
項目: 87						□ +	+	100%

圖 1-27 通訊錄同步結果

<u></u> 說明:

- 1. 為避免 Outlook 中原有的行事曆(通訊錄)資料因同步方式選擇錯誤遭覆蓋或異常,建 議另外建立同步的資料夾。
- 2. 行事曆(通訊錄)同步網址,請依照範例替換為實體 IP 或網域名稱,僅有 caldav(行事)和 carddav(通訊錄)的差異其餘皆相同。
- 3. 按下測試按鈕後,同步軟體會偵測選擇的行事曆(通訊錄)是否具有寫入權限,若有才 能做「雙向同步」Outlook↔Server(Two-Way),否則僅能「單向同步」Outlook↔Server (Replicate 或 Merge)。